HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Bridgeclub Riel

december 2026

CONCEPT

Inhoud

ALGEMEEN 4
Artikel 1 4
Artikel 2 4
Artikel 3 4
LIDMAATSCHAP 4
Artikel 4 4
Artikel 5 5
Artikel 6 5
Artikel 7 5
VERPLICHTINGEN 5
Artikel 8 5
Artikel 9 5
Artikel 10 6
BESTUUR 6
Artikel 11 6
BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR 7
Artikel 12 7
Artikel 13 7
BESTUURSTAAK 8
Artikel 14 8
VERTEGENWOORDIGING 8
Artikel 15 8
ALGEMENE VERGADERING 8
Artikel 16 8
Artikel 17 9
ONTBINDING EN VEREFFENING 9
Artikel 18 9
ORGANEN BINNEN DE VERENIGING 9
Artikel 19 het bestuur 9
Artikel 20 – commissies 10
Artikel 21 – de technische commissie 10
Artikel 22 – de lief en leed commissie 10
Artikel 23 – de kascommissie 11
Artikel 24 – de continuïteitscommissie 11

CONCEPT

WIJZIGINGEN STATUTEN en/of HUISHOUDELIJK REGLEMENT 11
Artikel 25 11
SLOTBEPALINGEN 11
Artikel 26 11
Artikel 27 12
Bijlagen: 12

CONCEPT

ALGEMEEN

Het Huishoudelijk Reglement (HR) dient ter regeling/aanvulling van alle bijzonderheden waarin de statuten niet voorzien.

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- vereniging: de Bridgeclub Riel;
- bestuur: het bestuur van Bridgeclub Riel;
- ALV: algemene ledenvergadering en
- NBB: BridgeBond (voorheen de Nederlandse BridgeBond).

Artikel 2

Bridgeclub Riel is opgericht op 29 november 1994. De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister. De vereniging heeft beperkte rechtsbevoegdheid. De statuten zijn niet bij notariële akte vastgesteld.

Artikel 3

- Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
- De vereniging heeft dinsdagavond als speelavond. In bijzondere gevallen kan hiervan door het bestuur, in samenspraak met de wedstrijdleider, worden afgeweken.
- Bridgeclub Riel is een rookvrije vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

Nieuwe leden melden zich schriftelijk of per e-mail aan bij de secretaris. De secretaris legt de aanmelding voor aan tenminste 1 ander lid van het bestuur (vier ogen principe) waarna over de toelating van het nieuwe lid een besluit wordt genomen.

Indien het bestuur een kandidaat-lid niet tot de vereniging wenst toe te laten, deelt het bestuur dit met het kandidaat-lid. Het kandidaat-lid kan het bestuur verzoeken zijn aanvraag tot lidmaatschap op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering te plaatsen. Het besluit van de vergadering is dan bindend.

CONCEPT

Bij aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de naleving van de reglementen van de BridgeBond alsmede van de statuten en reglementen van Bridgeclub Riel. Deze zijn op de website te vinden.

Artikel 5

Het lidmaatschap wordt bij stilzwijgen steeds met één (1) verenigingsjaar verlengd.

Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk één (1) maand voor het einde van het verenigingsjaar oftewel vóór 1 mei, schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de secretaris.

Artikel 6

De secretaris houdt een register bij waarin alleen die gegevens van de leden en begunstigers staan die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling van de vereniging en/of die de BridgeBond vraagt om als lid van de bond te kunnen worden aangenomen. Dit betreft onder andere voor- en achternaam, geboortedatum, adres en e-mailadres en telefoonnummer. Op de website staat een ledenlijst. Hierin worden alleen BridgeBond lidnummer, naam, telefoonnummer en e-mailadres vermeld.

Artikel 7

Het bestuur kan na voorafgaand besluit van de algemene ledenvergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder de verstrekking van gegevens aan de BridgeBond en gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

VERPLICHTINGEN

Artikel 8

Aan de leden zijn verplichtingen opgelegd in de statuten. Daarnaast worden een aantal aanvullende verplichtingen opgelegd in dit HR en het wedstrijdreglement en kunnen bij besluit van het bestuur of van de algemene ledenvergadering verplichtingen worden opgelegd zoals bijvoorbeeld de verplichting tot het uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

Artikel 9

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering de contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar vastgesteld. In de contributie is de bondsbijdrage inbegrepen.

Bij tussentijdse toetreding van een nieuw lid is het lid de door de algemene vergadering vastgestelde contributie verschuldigd. Echter, indien de toetreding eerst ná 1 januari van het lopende verenigingsjaar plaatsvindt, is het nieuwe lid slechts 50% van de voor dat verenigingsjaar vastgestelde contributie verschuldigd.

CONCEPT

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap zal geen restitutie van de contributie plaatsvinden.

Leden hebben de verplichting tot het betalen van de verschuldigde contributie voor de door de vereniging aangegeven vervaldatum, doorgaans vóór 1 oktober. Het lid dient zelf zorg te dragen voor tijdige betaling van de contributie.

Indien het lid één (1) maand na de vervaldatum ofwel op 1 november niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 10

Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

BESTUUR

Artikel 11

Een voordracht voor de benoeming van een bestuurslid door tien (10) of meer leden moet voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, voorzien van een akkoordverklaring van het kandidaat-bestuurslid en de namen en de handtekeningen van de leden die dat kandidaat-bestuurslid voordragen.

Bestuursleden worden benoemd voor vier (4) jaar, behalve bij tussentijdse verkiezingen. Tussentijdse vacatures kunnen worden waargenomen door het bestuur, waarna op een algemene ledenvergadering in de vacature wordt voorzien.

CONCEPT

BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12

Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) leden maar kan vanwege de continuïteit en om al het werk uit te voeren worden uitgebreid met één of twee leden. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, echter nooit de dubbelfunctie van voorzitter-secretaris en voorzitter-penningmeester.

Het bestuur informeert de leden na iedere bestuursverkiezing over de verdeling van de functies over de leden en wat de taak van ieder bestuurslid is. Op de website van de vereniging kunnen de leden deze informatie vinden.

Artikel 13

Het bestuur komt minimaal vier (4) keer per jaar in vergadering bijeen. Daarnaast vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen. Iedere vergadering geeft de penningmeester een overzicht van de financiële situatie tot op dat moment (vast agendapunt).

Het bestuur bepaalt zelf de wijze van oproeping. Dit kan ook digitaal. Bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen in een vergadering waarin minimaal 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig is.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

Alle besluiten zowel tijdens als buiten vergadering worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wensen.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.

Bij vervulling van hun taken als bestuurders richten zij zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisaties. Elk bestuurslid is jegens de vereniging gehouden tot een behoorlijke en gewetensvolle taakvervulling van de aan hem opgedragen taak. Voor het geval het een aangelegenheid betreft, die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest tot het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan te voorkomen.

De ondertekening van de notulen van de bestuursvergadering wordt elektronisch uitgevoerd: de secretaris verstuurt de definitief vastgestelde notulen per e-mail, de voorzitter bevestigt deze notulen per e-mail.

CONCEPT

BESTUURSTAAK

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd om uitgaven te doen binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan 10% zal de penningmeester het bestuur voorafgaand informeren en toestemming vragen. In dat geval dient achteraf rekening en verantwoording te worden afgelegd aan de algemene vergadering. Goedkeuring achteraf strekt het bestuur tot decharge.

Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:

a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden;
c. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuringen kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.

Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

De vereniging wordt op de vergaderingen van de BridgeBond, met uitsluiting van andere leden, vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid of bestuursleden.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

Ieder lid kan een voorstel tot behandeling in de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris indienen tot uiterlijk twee (2) dagen voor de vergadering. Het bestuur zal dan alsnog dit punt aan de agenda toevoegen en de leden hierover tijdig informeren.

CONCEPT

Het staat het bestuur vrij om een belangrijke kwestie aan de agenda toe te voegen nadat de oproeping voor de algemene vergadering is verstuurd. In de algemene vergadering kunnen in principe geen besluiten worden genomen betreffende onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan.

Besluiten genomen in een algemene vergadering zijn bindend voor alle leden van de vereniging.

Het financieel verslag dat tijdens de algemene vergadering wordt behandeld ligt vanaf een half uur voor de vergadering ter inzage bij de penningmeester.

Artikel 17

Indien het bestuur het nodig acht om leden via streaming of op een andere digitale manier aan de algemene vergadering deel te laten nemen of vindt dat de leden tijdens een algemene vergadering hun stemrecht uit moeten oefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel zal zij over opzet en uitvoering ruim van tevoren met de leden communiceren.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 18

Een eventueel batig saldo zal toevallen aan een instelling met een soortgelijk doel als dat van de vereniging of een instelling welke uitsluitend een maatschappelijk belang beoogt.

De algemene vergadering bepaalt de bestemming en die kan derhalve afwijken van het gestelde in voorgaande zin. Hiervoor is wel een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen nodig.

ORGANEN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 19 het bestuur

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten en het HR, alsmede voor de uitvoering van de genomen besluiten.

De Voorzitter vertegenwoordigt de club, roept bestuursvergaderingen bijeen, leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering. Hij sluit contracten af in samenwerking met een 2^{e} bestuurslid. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de secretaris.

De Secretaris voert het secretariaat/de administratie van de club, beheert het archief, beheert het ledenbestand, stelt de agenda op van de bestuursvergaderingen en van de algemene vergadering in overleg met de voorzitter, maakt notulen van de bestuur- en algemene vergaderingen en voert interne- en externe correspondentie.

De Penningmeester draagt zorg voor de jaarlijkse begroting en maakt verslag van de financiële situatie, zorgt voor de administratie van de verschuldigde contributies, sponsorgelden en bijdragen door begunstigers en zorgt voor de nodige jaarstukken ten behoeve van de algemene vergadering.

De penningmeester is gerechtigd tot het doen van alle rechtshandelingen die een financieel belang van maximaal € 2.000,- betreffen, betreft het rechtshandelingen die een financieel bedrag vanaf € 2.000,-

CONCEPT

tot € 5.000,- betreffen zijn de handtekening van 2 bestuursleden, bij voorkeur van de voorzitter, vereist. Bij overschrijding van dit laatste bedrag behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering, behoudens wat daarover is bepaald in de statuten.

Algemeen bestuurslid (2 personen) wordt op basis van werklast en behoeften ingezet daar waar het belang van de vereniging dat vraagt. Dit is bijvoorbeeld bij de organisatie van de goede doelen drive, tijdens clubavonden of bij bijzondere evenementen.

Artikel 20 – commissies

De door het bestuur benoemde commissies leggen verantwoording af aan het bestuur, terwijl het bestuur de betreffende commissie te allen tijde kan ontbinden, dan wel een of meer leden van die commissie uit hun functie kan ontheffen.

Elke commissie bestaat uit leden die lid zijn van de vereniging. De commissies zijn verplicht schriftelijk verslag uit te brengen aan het bestuur. Dit verslag dient uiterlijk één (1) maand voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur te zijn ingediend.

De commissies dienen zich te houden aan het bepaalde in de statuten en in dit HR.

De taakstellingen binnen de commissies kunnen in onderling overleg worden verdeeld en vastgesteld.

Bij geschillen binnen de commissie of tussen de commissies en/of leden onderling beslist het bestuur.

Artikel 21 – de technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor:

1. het verzorgen en leiden van de wekelijkse clubavonden;
2. het organiseren en uitvoeren van drives;
3. het samenstellen van vertegenwoordigende teams in geval van wedstrijden georganiseerd door de BridgeBond of het district en
4. het organiseren en uitvoeren van (beginners)cursussen en/of workshops over speciale onderwerpen;
5. de uitvoering van het gestelde in het wedstrijdreglement.

De technische commissie wordt geleid door de wedstrijdleider zoals die door de BridgeBond is “aangewezen”. De wedstrijdleider maakt bij voorkeur deel uit van het bestuur. Als dat niet het geval is, kan hij uitgenodigd worden bij bestuursvergaderingen. De technische commissie bestaat uit minimaal twee (2) leden.

Een aantal leden zorgt op vrijwillige basis voor het dupliceren van de spellen. Deze vrijwilligers maken deel uit van de technische commissie.

Artikel 22 – de lief en leed commissie

De lief en leed commissie is namens het bestuur verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten (telefonisch contact en/of kaartje) met leden die (langdurig) ziek zijn, een ongeluk hebben gehad of op enig andere manier tijdelijk niet deel kunnen nemen aan bridge activiteiten.

De lief en leed commissie bestaat uit minimaal twee (2) leden die nauw contact houden met het bestuur

CONCEPT

Artikel 23 – de kascommissie

De commissie heeft tot taak het controleren van de kasbescheiden. Zij heeft te allen tijde recht van inzage en brengt schriftelijk verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering.

De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen (aangevuld met 1 reserve), benoemd door de algemene vergadering. Ieder jaar treedt één lid af. Dit lid is niet herkiesbaar. Bestuursleden zijn uitgesloten.

Artikel 24 – de continuïteitscommissie

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee (2) leden die door de algemene vergadering voor een jaar worden benoemd. Het lidmaatschap van de continuïteitscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- het bestuur;
- de kascommissie.

Het is ongewenst dat alle commissieleden gelijktijdig aftreden.

WIJZIGINGEN STATUTEN en/of HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 25

Wijziging van statuten en/of het HR kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of via een schriftelijk voorstel door tenminste tien (10) leden van de vereniging en bij 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Indien een voorstel tot wijziging van de statuten dan wel een wijziging van het huishoudelijk reglement op de agenda van een algemene vergadering staat, is de termijn van oproeping ten minste eenentwintig (21) dagen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten, het HR of enig ander reglement niet voorziet.

CONCEPT

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de algemene vergadering.

Bijlagen:

[1] Bridgeclub Riel Werkwijze Continuïteitscommissie d.d. 2025-09-30

[2] Wedstrijdreglement Bridgeclub Riel december 2026

[3] Vrijwilligers Beleid Binnen Bridgeclub Riel december 2026

[4] AVG Mededeling Bridgeclub Riel d.d. december 2026

CONCEPT